



Официальный ВЕСТНИК

№34 (216)

01 октября 2021

сельского поселения Лыхма

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

«30» сентября 2021 года

п. Лыхма

Администрация сельского поселения Лыхма оповещает о начале общественных обсуждений по разработке проекта Программы в сфере благоустройства на 2022 год
(наименование проекта и перечень информационных материалов к проекту)

Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения» по адресу: <http://admlyhma.ru/info/hearing/>.
(информация об официальном сайте)

Общественные обсуждения проводятся с 01 октября 2021 г. по 01 ноября 2021 г.
(информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений)

Экспозиция проекта будет проходить в администрации сельского поселения Лыхма по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, дом 92/1, кабинет главы сельского поселения Лыхма, 29 октября 2021 года с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

(информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту принимаются до 01 ноября 2021 года 12 часов 00 минут администрацией сельского поселения Лыхма в письменной форме по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, дом 92/1, кабинет главы сельского поселения Лыхма или в форме электронного документа на адрес электронной почты: Lyhma@yandex.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона жителя сельского поселения Лыхма, внесшего предложение по обсуждаемому проекту. Контактное лицо для направления замечаний и предложений: 8(34670) 48-755 (Денисова Инна Вячеславовна).

(информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний по проекту)

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года

№ 32

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Лыхма

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании соглашений о передаче администрацией сельского поселения Лыхма осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района от 10 ноября 2019 года Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Лыхма.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 30 сентября 2021 года №32

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Лыхма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Лыхма (далее – муниципальный контроль).
2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) требований Правил благоустройства территории сельского поселения Лыхма (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).
3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Лыхма (далее - контрольный орган).
4. Объектами муниципального контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;
 - 2) результаты деятельности контролируемых лиц всех форм собственности, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица всех форм собственности на территории сельского поселения Лыхма владеют и (или) пользуются, а также компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) мероприятий по контролю со взаимодействием с контролируемыми лицами.

6. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- 2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

II. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

9. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных форматах.

16. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

17. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

18. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

20. Возражения составляют контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивиду-

ального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения. При необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

21. Контролируемый орган рассматривает возражение и не позднее 30 дней с момента получения таких возражений контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

22. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

23. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электрон-

ном виде.

28. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

31. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 29 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в виде распоряжения администрации Белоярского района.

33. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

34. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

35. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

37. Информация, указанная в пункте 36 настоящего Положения, должна содержать:

1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совер-

шению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

39. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

41. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

42. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

43. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

44. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

45. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия (за исключением выездного обследования) нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требова-

ний в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания.

47. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта и другие материалы, полученные в рамках контрольного мероприятия, в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

48. Формы документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются постановлением администрации Белоярского района.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ

49. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

51. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

52. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

53. В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования

единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

- 1) лично, обратившись в приемную контрольного органа;
- 2) почтовой связью по адресу: 628173, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, сельское поселение Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1.

54. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

55. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

56. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

57. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем контрольного органа не более чем на 20 рабочих дней.

V. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

60. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов сельского поселения Лыхма.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года

№ 33

О внесении изменения в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 03 августа 2018 года № 30

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л :

1. Внести в приложение «Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 03 августа 2018 года № 30 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Лыхма» изменение, изложив подпункт 2 пункта 4.9 подраздела 4 раздела 2 в следующей редакции:

«2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года

№ 74

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 10 октября 2012 года № 31 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Лыхма».

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Лыхма организовать работу по

подготовке и рассмотрению представленного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя

главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 30 сентября 2021 года № 74

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Сбор необходимой информации для подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма	сентябрь 2021 год
2.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма	октябрь 2021 год
3.	Рассмотрение и проверка структурными органами администрации Белоярского района подготовленного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лыхма	октябрь 2021 год
4.	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения главе сельского поселения Лыхма	октябрь 2021 год

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года

№ 75

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 27 декабря 2017 года № 129

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение «Порядок осуществления администрацией сельского поселения Лыхма бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Лыхма» к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 27 декабря 2017 года № 129 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией сельского поселения Лыхма бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Лыхма» изменение, изложив подпункт 3.4 пункта 3 в следующей редакции:

«3.4. Представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма Филиппову Е.А.

Глава сельского поселения Лыхма
Н.В. Бызова



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
Н.В. Бызова

**Заказ №34 (216)
Объем 1,5 п.л.**

Адрес редакции:
628173
п.Лыхма,
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
01.10.2021